

CHEF D'EQUIPE TRAVAUX DIVERS - SERVICE TECHNIQUE

GRADE AGENT DE MAITRISE

Placé sous l'autorité de la DGS, le chef d'équipe est un homme de terrain. Il coordonne l'activité des 7 à 8 agents constituant le service technique, dans le cadre de la réalisation des travaux divers, à l'échelle du territoire communal, tout en assurant avec eux les missions premières de propreté et d'entretien des espaces publics et des espaces verts.

En collaboration avec la DGS, il supervise la conduite des chantiers courants d'entretien d'espaces publics, de voiries ou de bâtiments (planification, organisation des moyens humain et matériel, prospection et commande des fournitures, réalisation, contrôle) dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité du personnel.

Il participe de manière active à l'organisation du service en hiérarchisant les besoins, optimisant le matériel, en rationalisant les coûts.

- Il participe aux réunions de services
- Veille à la qualité du travail exécuté et en étant force de proposition pour l'améliorer
- Assure un rôle de référent technique dans les différentes opérations réalisées par le service
- Fait remonter les besoins en formation des agents
- S'assure du respect des contrôles périodiques du matériel et de l'entretien régulier par les agents des outils de travail
- Est capable de déterminer la nature des chantiers pouvant être réalisés en interne suivant les compétences des agents
- Gère l'inventaire des moyens matériels du service
- Identifie les besoins annuels en EPI, en consommable et besoins en petit matériel du service, avec consultation de prestataires et étude de prix
- S'assure du respect au quotidien des règles basiques de sécurité (port des EPI, signalisation des chantiers, éviter tout comportement à risque,...)

Qualités requises :

- Aptitude à encadrer ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Sens du service public et de la communication ;
- Rendre compte à la hiérarchie.

Profil demandé :

- Connaissances dans les domaines des espaces verts, voirie et bâtiments
- Word – Excel – gestion de planning et tableaux de bords

Poste basé à Beauvallon. Poste à pourvoir dès que possible

Merci de faire parvenir CV + lettre de motivation à l'adresse mail dgs@beauvallon69.fr

Pour tout renseignement, contacter la Directrice Générale des Services au 04.78.81.56.86