

# PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 29 JANVIER 2024

Séance tenue le : 29 janvier 2024

Date de convocation du Conseil municipal : 22 janvier 2024

Nombre de conseillers municipaux en exercice au jour de la séance : 27

Président de la séance : Monsieur Yves GOUGNE

Secrétaire de la séance : DAVAL Didier

**Conseillers présents :** BONNAFOUS Jean-Luc, BROTTET Michèle, BRÛLÉ Fabien, CHARLES Marie-Noëlle, DAVAL Didier, DUGAS-VIALIS Olivier, FALLONE Frédérique, FAURAT Gérard, FRANCE Vincent, GOUGNE Yves, HERVIER Karine, MISTRETTA Antoine, MOLINARI Elisabeth, NICOLAY Stéphanie, NUNES Marie-Jeanne, PEILLON Dominique, PINGON Colette, PINGON François, PONS Christine, POTIRON Remi, ROUSSIER Jean-Louis, VINCENOT Julie

**Conseillers excusés :** TRIBOLLET Françoise, FONTAINE Carole

**Conseillers absents :** MERLANCHON Philippe, JUNIQUE Julien, DELERIS Florian

**Pouvoirs :** TRIBOLLET Françoise a MOLINARI Elisabeth, FONTAINE Carole à NICOLAY Stéphanie

Le Conseil municipal,

## DIRECTION GÉNÉRALE

### DELIBERATION 2024-001 : APPROBATION DU RELEVÉ DE DECISIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DU 18 DECEMBRE 2023

Le procès-verbal de chaque séance, rédigé par le ou les secrétaires, est arrêté au commencement de la séance suivante, et signé par le maire et le ou les secrétaires.

Après avoir entendu l'exposé et en avoir délibéré, à l'unanimité des présents et représentés soit 24 voix (22 présents, 2 pouvoirs, 3 absents), décide :

- D'APPROUVER le procès-verbal de la séance du Conseil municipal du 18 décembre 2023

## POLE MOYENS GENERAUX

### DÉLIBÉRATION DEL2024-002 : Convention de renouvellement du marché de signalisation en groupement de commande

Rapporteur : François Pingon

La Communauté de Communes souhaite poursuivre les pratiques de mutualisation entre les collectivités. Il est proposé une convention qui a pour objet de définir les modalités de fonctionnement du groupement de commandes constitué entre la Communauté de Communes et les communes pour la mise en œuvre des travaux de signalisation horizontale et verticale et de prestations annexes.

Après avoir entendu l'exposé et en avoir délibéré, à l'unanimité des présents et représentés soit 24 voix (22 présents, 2 pouvoirs, 3 absents), décide :

**DÉLIBÉRATION DEL2024-003 : Programme d'aménagement de l'espace périscolaire**  
**Rapporteur : Colette Pingon**

Monsieur le Maire rappelle que le Conseil municipal s'est engagée dans la réalisation d'un projet d'aménagement de l'espace périscolaire en lien avec l'école de saint Andéol le Château.

Depuis l'ouverture, en 2013, du restaurant scolaire et de l'accueil périscolaire, les effectifs n'ont cessé de croître : à ce jour, l'école attenante compte 280 élèves dont 200 qui utilisent la cantine scolaire. La garderie/périscolaire accueille ~60 à 70 enfants le matin et 80 à 90 enfants le soir.

Cette évolution des effectifs et des besoins des familles nécessite une extension des espaces dédiés au périscolaire afin d'améliorer le fonctionnement de l'établissement et également la prise en compte du projet de création d'un centre de loisir par la S.P.L. (Société Publique Locale) Enfance Jeunesse dont les espaces pourraient être mutualisés et utilisés pendant les petites vacances, juillet, août, et également les mercredis.

C'est pourquoi l'équipe municipale envisage l'aménagement du bâtiment existant.

Cette opération est un des éléments essentiels du programme de l'équipe municipale

Cette opération comprend ainsi l'utilisation de la surface des 2 niveaux de la réserve foncière du bâtiment existant, avec :

- L'aménagement d'un nouvel accès au RDC pour accéder de façon cohérente aux 2 niveaux existants laissés en réserve foncière, par rapport à l'accès existant du périscolaire.
- L'aménagement du niveau R+1 avec la création de salles d'activités.
- L'aménagement du niveau R+2 avec la création d'espaces (bureaux, salle de réunion, rangement...).

L'étude de programmation engagée doit permettre de définir le cahier des charges de l'opération, afin de soumettre aux équipes consultées pour la maîtrise d'œuvre un projet suffisamment clair et précis dans ses objectifs, ses contenus et ses moyens.

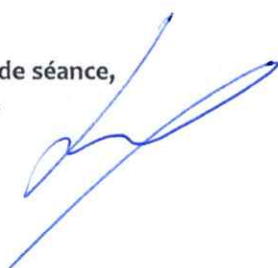
Après avoir entendu l'exposé et en avoir délibéré, à l'unanimité des présents et représentés soit 24 voix (22 présents, 2 pouvoirs, 3 absents), décide :

- ✓ **D'APPROUVER** le programme présenté d'aménagement de l'espace périscolaire
- ✓ **DE DIRE** que la 2<sup>ème</sup> tranche du projet proposée est optionnelle
- ✓ **D'AUTORISER** le maire à poursuivre l'engagement relatif au projet et signer les documents associés.

La prochaine commission générale aura lieu le 4 mars et le conseil municipal prendra acte du DOB le 11 mars à 20h00.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h35

La secrétaire de séance,  
Didier DAVAL



Le Maire,  
Yves GOUGNE

