

SERVICES PÉRISCOLAIRES ET DE RESTAURATION

NOM, PRENOM de l'enfant :

Classe :

Inscription au restaurant scolaire :

	L	Ma	J	V		O	N	Sinon à partir du
Repas régulier					Dès le 1 ^{er} jour de la rentrée			

	O	N
Repas occasionnel		

Inscription à l'accueil périscolaire :

	L	Ma	J	V		Oui	Non	Sinon à partir du
Périscolaire du matin					Dès le 1 ^{er} jour de la rentrée			
Périscolaire du soir					Dès le 1 ^{er} jour de la rentrée			

	Oui	Non
Périscolaire occasionnelle		

**ATTENTION LES INSCRIPTIONS ET ANNULATIONS DOIVENT ETRE SIGNALÉES A TEMPS A
LA REFERENTE PERISCOLAIRE / RESTAURATION [\(voir document Infos Périscolaire / Restauration\)](#).**

FACTURATION PERISCOLAIRE

- Prélèvement automatique (SEPA) à compléter + RIB (obligatoire)

Dans le cas où les parents vivent séparément, les factures doivent être adressées :

Au parent 1

Au parent 2

Pour les gardes alternées, chaque parent reçoit la facture correspondant à son temps de garde.

AUTORISATION COURRIEL

Autorisation d'utiliser votre adresse mail afin de recevoir les informations municipales.

Parent 1 : OUI

NON

Parent 2 : OUI

NON

REGLEMENT PERISCOLAIRE

Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et en accepter les modalités.

PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER

- Attestation d'assurance extra-scolaire et de responsabilité civile pour 2023/2024
- Mandat de prélèvement SEPA + RIB pour le prélèvement automatique (si modification ou mise en place).
- Attestation du quotient familial de la CAF (sans celle-ci, le tarif le plus élevé sera appliqué)

Signatures précédées de la mention « lu et approuvé »

Le parent 1 (ou tuteur)

Le parent 2

A Le

A Le